



Poduzetnički centar
Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

PRAVILNIK

O ODGOVORNOM KORIŠTENJU UMJETNE
INTELIGENCIJE U POSLOVANJU PODUZETNIČKOG
CENTRA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

24. srpnja 2026. godine
BROJ: 204/74-26-02/02

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet i svrha Pravilnika

(1) Ovim Pravilnikom o odgovornom korištenju umjetne inteligencije u poslovanju Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se načela, pravila i odgovornosti vezane uz korištenje sustava i alata umjetne inteligencije (u daljnjem tekstu AI) u poslovanju Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. (u daljnjem tekstu: Centar).

(2) Ovim Pravilnikom uređuju se osobito:

- područje primjene Pravilnika,
- načela odgovornog korištenja umjetne inteligencije,
- prava i obveze korisnika alata umjetne inteligencije (u daljnjem tekstu: AI alata),
- upravljanje i korištenje odobrenih AI alata,
- dopušteni i nedopušteni načini korištenja AI alata u poslovnim procesima Centra,
- zaštita osobnih podataka, povjerljivih informacija i intelektualnog vlasništva,
- obveze provjere i odgovornosti za sadržaj izrađen uz pomoć AI alata,
- razvoj AI pismenosti zaposlenika te
- druga pitanja od značaja za sigurnu, odgovornu i učinkovitu primjenu umjetne inteligencije u poslovanju Centra.

(3) Svrha ovoga Pravilnika je omogućiti odgovorno, transparentno, sigurno i učinkovito korištenje umjetne inteligencije kao pomoćnog alata u radu zaposlenika Centra, uz očuvanje profesionalne odgovornosti, zaštite podataka, zakonitosti poslovanja i kvalitete usluga koje Centar pruža svojim korisnicima.

(4) Umjetna inteligencija koristi se kao alat za povećanje učinkovitosti, kvalitete rada i produktivnosti zaposlenika, pri čemu ne može zamijeniti stručnu prosudbu, profesionalnu odgovornost niti donošenje službenih odluka.

(5) Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se uz odredbe važećih propisa Republike Hrvatske i Europske unije kojima se uređuju zaštita osobnih podataka, autorsko pravo, informacijska sigurnost, zaštita poslovnih tajni te korištenje sustava umjetne inteligencije.

Članak 2.

Područje primjene

(1) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve osobe koje pri obavljanju poslova za Centar koriste AI alate.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se osobito na:

- zaposlenike Centra,
- direktora Centra,
- osobe na stručnom osposobljavanju, stručnoj praksi ili drugom obliku stručnog rada u Centru,
- vanjske suradnike, konzultante i stručnjake koji koriste AI alate pri izvršavanju poslova za Centar,
- članove projektnih timova i druge osobe koje sudjeluju u provedbi projekata Centra.

(3) Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na korištenje svih AI alata koje je Centar odobrio za službenu uporabu, kao i na korištenje drugih AI alata kada se koriste za obavljanje poslova iz djelokruga Centra.

(4) Osobe iz stavka 2. ovoga članka dužne su koristiti AI alate u skladu s ovim Pravilnikom, drugim internim aktima Centra i važećim propisima.

(5) Osobe koje nisu zaposlenici Centra, a koriste AI alate pri obavljanju poslova za Centar, dužne su pridržavati se odredbi ovoga Pravilnika u dijelu koji se odnosi na njihov angažman i u skladu s ugovornim odnosom s Centrom.

Članak 3.

Pojmovi

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- Umjetna inteligencija (AI) je tehnologija koja omogućuje računalnim sustavima izvršavanje zadataka koji uobičajeno zahtijevaju ljudsku inteligenciju.
- AI alat je sustav umjetne inteligencije ili digitalna usluga koja koristi umjetnu inteligenciju za generiranje, obradu, analizu ili transformaciju sadržaja ili podataka.
- Generativni AI alat je AI alat koji na temelju korisničkih uputa generira novi sadržaj.
- Javni AI alat je AI alat dostupan široj javnosti putem interneta.
- Institucionalni AI alat je AI alat koji je Centar odobrio ili osigurao za službenu uporabu.
- Korisnik AI alata je svaka osoba koja koristi AI alat pri obavljanju poslova iz djelokruga Centra.
- Osobni podaci, povjerljivi podaci i poslovna tajna imaju značenje određeno važećim propisima Republike Hrvatske, propisima Europske unije i internim aktima Centra.
- Službeni dokument je svaki dokument koji Centar izrađuje, koristi ili dostavlja u okviru obavljanja svojih djelatnosti, neovisno o njegovom obliku.

II. TEMELJNA NAČELA KORIŠTENJA UMJETNE INTELIGENCIJE

Članak 4.

Načela odgovornog korištenja umjetne inteligencije

(1) Umjetna inteligencija u poslovanju Centra koristi se na zakonit, odgovoran, transparentan i etičan način, uz poštivanje važećih propisa Republike Hrvatske i Europske unije te internih akata Centra.

(2) Pri korištenju AI alata korisnici su dužni pridržavati se sljedećih načela:

- Načelo zakonitosti
AI alati koriste se isključivo u skladu s važećim propisima, ovim Pravilnikom i drugim internim aktima Centra.
- Načelo ljudske odgovornosti
Za svaki sadržaj, dokument, prijedlog, analizu ili odluku izrađenu uz pomoć AI alata odgovoran je zaposlenik koji koristi AI alat, a ne sam AI alat.
- Načelo ljudskog nadzora
AI alati predstavljaju pomoć u radu i ne mogu samostalno donositi službene odluke niti zamijeniti stručnu prosudbu zaposlenika. Svaki rezultat generiran umjetnom inteligencijom mora prije službene uporabe pregledati, procijeniti i odobriti odgovorna osoba.
- Načelo transparentnosti

Korištenje umjetne inteligencije mora biti transparentno kada to zahtijevaju važeći propisi, priroda dokumenta ili interni postupci Centra.

- Načelo točnosti i provjere

Svaki sadržaj izrađen uz pomoć AI alata mora biti provjeren prije njegove službene uporabe. Posebnu pažnju potrebno je posvetiti provjeri: činjenica, pravnih izvora, financijskih podataka, statističkih podataka, referenci, citata, prijevoda.

- Načelo zaštite podataka

Pri korištenju AI alata moraju se štititi osobni podaci, poslovne tajne, povjerljive informacije i druga zaštićena dokumentacija Centra, njegovih partnera i korisnika.

- Načelo zaštite intelektualnog vlasništva

Korištenjem AI alata ne smiju se kršiti autorska prava, prava intelektualnog vlasništva niti uvjeti korištenja pojedinih AI alata.

- Načelo proporcionalnosti

AI alati koriste se u opsegu koji doprinosi učinkovitijem i kvalitetnijem radu, pri čemu njihova uporaba mora biti primjerena svrsi za koju se koriste.

- Načelo razvoja kompetencija

Centar potiče kontinuirano usvajanje znanja i razvoj kompetencija zaposlenika za odgovorno, učinkovito i inovativno korištenje umjetne inteligencije te promiče razmjenu znanja i primjera dobre prakse unutar organizacije.

(3) Centar potiče odgovornu, sigurnu i inovativnu primjenu umjetne inteligencije radi unapređenja kvalitete rada, poslovnih procesa, usluga i digitalnih kompetencija zaposlenika.

III. UPRAVLJANJE AI ALATIMA

Članak 5.

Odobreni AI alati

(1) Za potrebe službenog poslovanja Centar zaposlenicima osigurava pristup odobrenim AI alatima koji ispunjavaju sigurnosne, organizacijske i funkcionalne zahtjeve za njihovu primjenu u poslovanju.

(2) Popis odobrenih AI alata sastavni je dio ovoga Pravilnika kao Prilog I. Direktor donosi i prema potrebi ažurira Popis odobrenih AI alata. Centar zaposlenicima osigurava odgovarajuće licence, korisničke račune ili druge oblike pristupa odobrenim AI alatima.

(3) Pri odabiru AI alata Centar osobito vodi računa o zaštiti podataka, usklađenosti s propisima, sigurnosti, uvjetima korištenja te potrebama poslovanja.

Članak 6.

Korištenje AI alata

(1) Za obavljanje poslova iz djelokruga Centra zaposlenici koriste AI alate koje je Centar odobrio ili stavio na raspolaganje.

(2) Korištenje AI alata koji nisu obuhvaćeni Popisom odobrenih AI alata dopušteno je isključivo uz prethodno odobrenje direktora ili osobe koju direktor ovlasti.

(3) Prilikom odlučivanja o odobrenju novog AI alata procjenjuju se osobito:

- svrha njegove primjene,
- sigurnost i način obrade podataka,
- usklađenost s važećim propisima,
- mogućnost zaštite podataka Centra,
- opravdanost njegove primjene u poslovnim procesima.

(4) AI alati koji nisu odobreni mogu se koristiti isključivo za testiranje ili pilot primjenu, pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

(5) U AI alate koji nisu odobreni nije dopušteno unositi osobne podatke, povjerljive informacije, poslovne tajne niti drugu zaštićenu dokumentaciju Centra.

Članak 7.

Korištenje privatnih korisničkih računa

(1) Kada Centar za određeni AI alat osigura službeni korisnički račun ili licencu, zaposlenici su za potrebe službenog poslovanja obvezni koristiti službeni račun.

(2) Korištenje privatnih korisničkih računa za potrebe službenog poslovanja dopušteno je isključivo uz prethodno odobrenje direktora ili osobe koju direktor ovlasti te pod uvjetom da:

- za isti AI alat Centar nije osigurao službeni korisnički račun ili licencu,
- je korištenje privatnog korisničkog računa opravdano s obzirom na potrebe poslovanja,
- korištenje privatnog korisničkog računa ne predstavlja sigurnosni, pravni ili organizacijski rizik za Centar,
- se u AI alat ne unose osobni podaci, poslovne tajne niti druge povjerljive informacije, osim ako je to dopušteno ovim Pravilnikom i internim aktima Centra.

(3) Zaposlenik koji koristi privatni korisnički račun odgovoran je za poštivanje svih sigurnosnih zahtjeva propisanih ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Pilot primjena novih AI alata

(1) Centar potiče praćenje razvoja umjetne inteligencije i ispitivanje novih AI alata koji mogu unaprijediti poslovanje.

(2) Novi AI alati mogu se koristiti u okviru pilot primjene prije njihovog službenog uvođenja.

(3) Tijekom pilot primjene dopušteno je koristiti isključivo:

- javno dostupne informacije,
- testne podatke,
- anonimizirane podatke,
- podatke za koje je dopušten unos u AI alat sukladno ovom Pravilniku.

(4) Tijekom pilot primjene nije dopušten unos osobnih podataka, poslovnih tajni, povjerljivih dokumenata niti drugih zaštićenih informacija.

(5) Nakon završetka pilot primjene direktor odlučuje o:

- uvrštavanju AI alata na Popis odobrenih AI alata,
- nastavku testiranja,
- ili odustajanju od njegove primjene.

Članak 9.

Obveze Centra

(1) Centar, u skladu sa svojim mogućnostima, zaposlenicima osigurava odgovarajuće uvjete za sigurno, odgovorno i učinkovito korištenje umjetne inteligencije u poslovanju.

(2) Centar osobito:

- osigurava pristup odobrenim AI alatima,
- osigurava potrebne licence i korisničke račune,
- prati razvoj AI tehnologija i mogućnosti njihove primjene,
- periodično preispituje Popis odobrenih AI alata,
- organizira edukacije i stručno usavršavanje zaposlenika,
- razvija interne smjernice i primjere dobre prakse,
- pruža stručnu podršku zaposlenicima pri korištenju AI alata,
- promiče odgovornu i etičku primjenu umjetne inteligencije u svim poslovnim procesima.

(3) Centar može ograničiti, privremeno obustaviti ili ukinuti korištenje pojedinog AI alata ako utvrdi da njegovo korištenje predstavlja sigurnosni, pravni, organizacijski ili reputacijski rizik.

Članak 10.

Koordinator primjene umjetne inteligencije

(1) Direktor određuje osobu ili više osoba odgovornih za koordinaciju primjene umjetne inteligencije u poslovanju Centra.

(2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka osobito:

- koordinira primjenu ovoga Pravilnika,
- koordinira primjenu odobrenih AI alata,
- koordinira pilot primjenu novih AI alata,
- pruža stručnu podršku zaposlenicima u primjeni AI alata,
- prati primjenu ovoga Pravilnika te predlaže njegove izmjene i dopune.

(3) Zaposlenici su dužni surađivati s osobom iz stavka 1. ovoga članka te bez odgađanja prijaviti uočene nepravilnosti ili sigurnosne incidente povezane s korištenjem AI alata.

(4) Direktor Centra odgovoran je za osiguravanje provedbe ovoga Pravilnika, osiguravanje potrebnih organizacijskih uvjeta za njegovu primjenu te njegovo usklađivanje s važećim propisima i potrebama poslovanja Centra.

IV. PRIMJENA AI ALATA U POSLOVANJU CENTRA

Članak 11.

Primjena AI alata u poslovanju Centra

- (1) AI alati mogu se koristiti u poslovnim procesima Centra kada njihova primjena doprinosi kvalitetnijem, učinkovitijem i odgovornijem obavljanju poslova iz djelokruga rada Centra.
- (2) AI alati mogu se koristiti osobito u poslovnim procesima koji se odnose na:
- upravljanje projektima,
 - pružanje stručne, razvojne i poduzetničke podrške korisnicima usluga Centra,
 - izradu stručne, razvojne i poslovne dokumentacije,
 - planiranje i provedbu edukacija, mentorstava, događanja i drugih aktivnosti razvoja kompetencija,
 - komunikaciju, informiranje, promociju i pripremu multimedijских sadržaja,
 - upravljanje poslovanjem Centra,
 - analizu podataka, razvoj novih usluga i unapređenje poslovanja,
 - druge aktivnosti koje proizlaze iz djelatnosti Centra.
- (3) AI alati koriste se isključivo kao pomoć zaposlenicima u obavljanju poslova te ne mogu biti jedina osnova za donošenje službenih ili poslovnih odluka.
- (4) Prilikom korištenja AI alata zaposlenik je dužan:
- koristiti AI alat u skladu s njegovom namjenom i ovim Pravilnikom,
 - kritički procijeniti rezultate koje je generirao AI alat,
 - provjeriti točnost, potpunost i primjerenost sadržaja prije njegove službene uporabe,
 - osigurati usklađenost konačnog sadržaja s važećim propisima i internim aktima Centra,
 - poštivati pravila zaštite podataka, povjerljivosti informacija i intelektualnog vlasništva.
- (5) Odgovornost za zakonitost, točnost, kvalitetu i vjerodostojnost sadržaja izrađenog uz pomoć AI alata snosi zaposlenik koji koristi AI alat odnosno osoba koja odobrava konačni dokument.

V. ZAŠTITA PODATAKA, POVJERLJIVIH INFORMACIJA I INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA

Članak 12.

Zaštita podataka i povjerljivih informacija

- (1) Prilikom korištenja AI alata zaposlenici su dužni postupati u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, poslovnih tajni, povjerljivih informacija i informacijska sigurnost te drugim internim aktima Centra.
- (2) U AI alate nije dopušteno unositi podatke čijim bi se otkrivanjem mogla ugroziti prava fizičkih osoba, interesi Centra, njegovih partnera ili drugih osoba, osim ako je takav unos dopušten posebnim propisima, ugovornim odnosom ili je osigurana odgovarajuća razina zaštite podataka.
- (3) Ako postoji sumnja može li se određeni podatak koristiti u AI alatu, zaposlenik je dužan prije njegova unosa zatražiti mišljenje osobe odgovorne za koordinaciju primjene umjetne inteligencije ili neposredno nadređenog.

Članak 13.

Zaštita intelektualnog vlasništva

- (1) Prilikom korištenja AI alata zaposlenici su dužni poštivati propise kojima se uređuje autorsko pravo i druga prava intelektualnog vlasništva.
- (2) Nije dopušteno korištenje AI alata na način kojim se povređuju autorska prava, prava industrijskog vlasništva, licence za korištenje softvera ili druga prava trećih osoba.
- (3) Prilikom preuzimanja ili korištenja sadržaja generiranog AI alatima zaposlenik je dužan provjeriti uvjete korištenja pojedinog AI alata te osigurati da je takav sadržaj dopušteno koristiti za potrebe poslovanja Centra.
- (4) Zaposlenik je odgovoran za zakonito korištenje sadržaja izrađenog uz pomoć AI alata.

Članak 14.

Sigurno korištenje AI alata

- (1) AI alati koriste se na način kojim se osigurava zaštita podataka, informacijska sigurnost i kontinuitet poslovanja Centra.
- (2) Zaposlenici su dužni koristiti AI alate s dužnom pažnjom te poduzimati razumne mjere radi sprječavanja neovlaštenog pristupa podacima, njihove izmjene, gubitka ili zlouporabe.
- (3) Sigurnosni incidenti prijavljuju se sukladno internim aktima Centra.

VI. TRANSPARENTNOST KORIŠTENJA AI ALATA

Članak 15.

Transparentnost korištenja umjetne inteligencije

- (1) Centar osigurava transparentnu primjenu umjetne inteligencije u skladu s Uredbom (EU) 2024/1689 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju usklađenih pravila o umjetnoj inteligenciji (AI Akt), drugim propisima Europske unije i Republike Hrvatske te ovim Pravilnikom.
- (2) Kada je prema propisima iz stavka 1. ovoga članka propisana obveza transparentnosti, Centar će osigurati da korisnici, partneri ili javnost budu na odgovarajući način obaviješteni o korištenju umjetne inteligencije.
- (3) Obveza transparentnosti osobito se odnosi na slučajeve u kojima je potrebno:
 - obavijestiti fizičku osobu da komunicira sa sustavom umjetne inteligencije,
 - ispuniti obveze transparentnosti za sadržaje i AI sustave u slučajevima propisanim Uredbom (EU) 2024/1689 (AI Akt) i drugim primjenjivim propisima,
 - postupiti na drugi način propisan važećim propisima kojima se uređuje primjena umjetne inteligencije.
- (4) Pri provedbi obveza transparentnosti Centar će voditi računa o prirodi sadržaja, svrsi njegove uporabe, razini rizika te zaštiti prava i interesa korisnika, partnera i drugih dionika.

Članak 16.

Označavanje sadržaja izrađenog uporabom AI alata

- (1) Kada je to propisano važećim propisima ili internim aktima Centra, sadržaj izrađen ili značajno izmijenjen uporabom AI alata mora biti označen na jasan, razumljiv i primjeren način.
- (2) Oznaka iz stavka 1. ovoga članka primjenjuje se osobito na javno objavljene tekstualne, slikovne, audio, video i druge multimedijske sadržaje za koje postoji obveza ili opravdani razlog njihove transparentne objave.
- (3) Način označavanja pojedine vrste sadržaja određuje Centar, vodeći računa o važećim propisima i tehničkim mogućnostima pojedinog medija.

VII. EDUKACIJA I RAZVOJ AI KOMPETENCIJA

Članak 17.

Edukacija, razvoj AI kompetencija i razmjena dobre prakse

- (1) Centar potiče kontinuirani razvoj znanja i kompetencija zaposlenika za odgovorno, sigurno i učinkovito korištenje umjetne inteligencije.
- (2) U svrhu razvoja AI kompetencija Centar može organizirati edukacije, radionice, stručna usavršavanja, razmjenu iskustava i druge aktivnosti usmjerene na razvoj digitalnih kompetencija zaposlenika.
- (3) Zaposlenici su dužni sudjelovati u edukacijama koje organizira Centar kada su one potrebne za kvalitetno i sigurno obavljanje poslova.

VIII. ODGOVORNOST I POSTUPANJE U SLUČAJU NEPRAVILNOSTI

Članak 18.

Odgovornost i postupanje u slučaju nepravilnosti

- (1) Korisnik AI alata odgovoran je za zakonito, odgovorno i sigurno korištenje AI alata u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Korisnik AI alata odgovoran je za zakonitost, točnost, kvalitetu i vjerodostojnost konačnog sadržaja koji izrađuje, odobrava ili koristi u poslovanju Centra.
- (3) Korištenje AI alata ne oslobađa zaposlenika odgovornosti za obavljanje poslova iz njegova djelokruga rada niti za posljedice odluka donesenih na temelju sadržaja izrađenog uz pomoć AI alata.
- (4) Zaposlenik koji uoči nepravilnost, sigurnosni incident ili drugo postupanje protivno ovom Pravilniku dužan je o tome bez odgađanja obavijestiti neposredno nadređenog i osobu odgovornu za koordinaciju primjene umjetne inteligencije.
- (5) Nakon zaprimanja obavijesti iz stavka 4. ovoga članka Centar će poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđivanja okolnosti događaja, otklanjanja posljedica i sprječavanja ponavljanja nepravilnosti.
- (6) U slučaju utvrđene povrede odredbi ovoga Pravilnika postupit će se u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske i internim aktima Centra.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Praćenje primjene Pravilnika

- (1) Primjena ovoga Pravilnika kontinuirano se prati radi njegova usklađivanja s razvojem tehnologije umjetne inteligencije, promjenama propisa i potrebama poslovanja Centra.
- (2) Prijedloge izmjena i dopuna ovoga Pravilnika može podnijeti direktor, osoba odgovorna za koordinaciju primjene umjetne inteligencije ili drugi zaposlenici putem svojih neposredno nadređenih.

Članak 20.

Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. odnosno **1. kolovoza 2026. godine**.

BROJ: 204/74-26-02/02

Krapina, 24. srpnja 2026. godine

DIREKTORICA

Helena Matuša

 **PODUZETNIČKI
CENTAR** Krapinsko-zagorske
županije d.o.o.

PRILOG 1

Popis odobrenih AI alata

Sukladno članku 5. Pravilnika o odgovornom korištenju umjetne inteligencije u poslovanju Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o., za potrebe službenog poslovanja odobrava se korištenje sljedećih AI alata:

1. ChatGPT Team
2. Microsoft Copilot
3. NotebookLM
4. Canva
5. Perplexity