



Zeleni trg 4, HR-10000 Zagreb
tel: + 385 1 6183 524
tel/fax: + 385 1 6183 523
www.bradara.hr
e-mail: bradara@bradara.hr
OIB: 32877495346
IBAN: HR25 2360 0001 1014 3346 5

**PODUZETNIČKI CENTAR
KRAPINSKO - ZAGORSKE ŽUPANIJE d.o.o.
Bobovje 52 G, Krapina**

**IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI
FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2021. GODINU**

Zagreb, travanj 2022. godine



SADRŽAJ

ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE	3
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA	4
FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI	
Izveštaj o finansijskom položaju.....	7
Račun dobiti i gubitka	8
BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE	9



ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava Društva je dužna osigurati da Godišnji financijski izvještaji za 2021. godinu budu sastavljeni u skladu sa važećim Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja tako da pružaju istinit i objektivni prikaz financijskog poslovanja Društva za to razdoblje.

Na temelju provedenih istraživanja, Uprava opravdano očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Sukladno tomu, Uprava je izradila financijske izvještaje pod pretpostavkom neograničenosti poslovanja Društva.

Pri izradi financijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- za odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- za davanje razumnih i razboritih prosudbi i procjena;
- za primjenu važećih standarda financijskog izvještavanja i za objavu i objašnjenje u financijskim izvještajima svakog odstupanja koje je od materijalnog značaja; te
- izradu financijskih izvještaja uz pretpostavku o neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka neprimjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj i rezultate poslovanja Društva, kao i njihovu usklađenost sa važećim Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, pa stoga i za poduzimanje opravdanih mjera da bi se spriječile i otkrile prijevare i ostale nezakonitosti.

Osobe ovlaštene za zastupanje:


 **PODUZETNIČKI
CENTAR** Krapinsko-zagorske
županije d.o.o.
Helena Matuša, direktor

PODUZETNIČKI CENTAR KRAPINSKO - ZAGORSKE ŽUPANIJE d.o.o.
Bobovje 52 G
49000 Krapina

04. travnja 2022. godine

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY



Zeleni trg 4, HR-10000 Zagreb
tel: + 385 1 6183 524
tel/fax: + 385 1 6183 523
www.bradara.hr
e-mail: bradara@bradara.hr
OIB: 32877495346
IBAN: HR25 2360 0001 1014 3346 5

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja Društva PODUZETNIČKI CENTAR KRAPINSKO - ZAGORSKE ŽUPANIJE d.o.o., koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2021., račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika. Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2021., njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostala pitanja

Godišnji financijski izvještaji Društva za godinu završenu 31. prosinca 2020. nisu revidirani.



Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja. Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije.

Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća



neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

U Zagrebu, 04. travnja 2022. godine

BRADARA d.o.o. za reviziju
Zeleni trg 4
HR-10000 Zagreb

Vedran Bradara
Vedran Bradara, dipl.oec.
direktor

BRADARA
društvo s ograničenom odgovornošću
za reviziju
Z A G R E B, Zeleni trg 4
Tel.: 6183-524

Mateja Zanoški
Mateja Zanoški mag.oec.
ovlašteni revizor



PODUZETNIČKI CENTAR KRAPINSKO - ZAGORSKE ŽUPANIJE d.o.o.
IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU NA DAN 31.12.2021.

P O Z I C I J A	Bilješka	31.12.2020.	31.12.2021.
		HRK	HRK
Materijalna imovina		1.119.214	88.384
Ukupno dugotrajna imovina	1	1.119.214	88.384
Potraživanja od kupaca	2	178.885	81.887
Potraživanja od države i drugih institucija	2	319.599	95.278
Ostala potraživanja	2	12.334	75.900
Novac u banci i blagajni	3	1.434.162	1.334.751
Ukupno kratkotrajna imovina		1.944.980	1.587.816
PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	4	1.524	16.992
UKUPNA AKTIVA		3.065.718	1.693.192
IZVANBILANČNA EVIDENCIJA	5	965.278	1.375.859
Upisani kapital		1.623.884	358.900
Zadržana dobit		226.825	258.438
Dobit tekuće godine		31.612	24.876
Ukupno kapital	6	1.882.321	642.214
REZERVIRANJA		112.259	0
DUGORONE OBVEZE ZA ZAJMOVE, DEPOZITE I SLIČNO	7	767.663	794.509
Obveze za predujmove		24.010	14.033
Obveze prema dobavljačima		101.634	48.866
Obveze prema zaposlenicima		84.762	94.853
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja		88.069	98.717
Ukupno kratkoročne obveze	8	298.475	256.469
ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA		5.000	0
UKUPNO KAPITAL I OBVEZE		3.065.718	1.693.192
IZVANBILANČNA EVIDENCIJA	5	965.278	1.375.859

Bilješke na stranicama 9-19 su dio financijskih izvještaja.

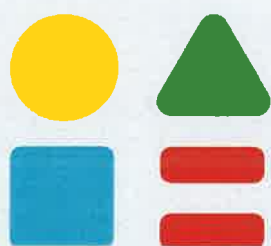


PODUZETNIČKI CENTAR KRAPINSKO - ZAGORSKE ŽUPANIJE d.o.o.
RAČUN DOBITI I GUBITKA 2021. GODINE

POZICIJA	Bilješka	2020. HRK	2021. HRK
Prihodi od prodaje		2.609.312	1.755.367
Ostali poslovni prihodi		0	1.245.567
Ukupno poslovni prihodi		2.609.312	3.000.934
Materijalni troškovi	12	(623.519)	(1.056.670)
Troškovi osoblja	13	(1.241.213)	(1.440.117)
Amortizacija	14	(165.144)	(28.601)
Ostali troškovi poslovanja	15	(373.856)	(319.438)
Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine		0	(19.374)
Rezerviranja		(112.259)	()
Ostali poslovni rashodi		0	(100.361)
Ukupno poslovni rashodi		(2.515.991)	(2.964.561)
DOBIT IZ REDOVNOG POSLOVANJA		93.321	36.373
FINANCIJSKI PRIHODI		2.342	1.447
FINANCIJSKI RASHODI	16	(54.112)	(728)
GUBITAK IZ FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI		(51.770)	719
UKUPNO PRIHODI	9	2.611.654	3.002.381
UKUPNO RASHODI	10	(2.570.103)	(2.965.289)
Dobit prije oporezivanja		41.551	37.092
Porez na dobit	17	(9.939)	(12.216)
DOBIT TEKUĆE GODINE		31.612	24.876

Bilješke na stranicama 9-19 su dio financijskih izvještaja.





Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2021. GODINU

04. travnja 2022. godine



OPĆENITO

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije je društvo s ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu: Društvo) za savjetovanje i usluge. Društvo je osnovano u siječnju 2006. godine kao pravni slijednik Centra za poduzetništvo Krapinsko-zagorske županije te do 2018. godine djelovalo pod nazivom Zagorska razvojna agencija d.o.o. kada mijenja ime. Društvo je upisano kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta: 080202268.

Sjedište Društva nalazi se u Krapini na adresi Bobovje 52 G. Osnivač i jedini član Društva je Krapinsko-zagorska županija.

Društvo je osnovano s ciljem unapređenja i koordinacije razvojnih aktivnosti na području Krapinsko – zagorske županije te u svrhu pružanja sustavne institucijske potpore razvoju gospodarstva te malog i srednjeg poduzetništva. Ujedno, Društvo je registrirano pri resornom ministarstvu, Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja kao poduzetnička potporna institucija.

Osnovne djelatnosti društva, temeljem upisa u Trgovačkom sudu, su:

- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
- izdavačka djelatnost,
- računalne i srodne djelatnosti,
- promidžba,
- identifikacija razvojnih prilika, projekata i programa,
- upravljanje postojećim i novim razvojnim programima,
- upravljanje resursima,
- izgradnja i razvoj financijskih institucija i financijskih mjera, potpora tehnološki utemeljenom i inovativnom poduzetništvu,
- poticanje poslovne suradnje, tehnološkog transfera i komercijalizacija rezultata istraživanja,
- poduka iz upravljanja i financiranje inovacija i novih tehnologija,
- tehnička pomoć glede programa međunarodne i međuregionalne suradnje usmjerenih na tehnološki razvoj i razvoj inovativnog poduzetništva,
- organizacija i posredovanje u izgradnji kompletnih gospodarskih i drugih objekata,
- zastupanje inozemnih tvrtki.

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno Uprava Društva, direktorica Helena Matuša.

Tijekom promatranog razdoblja, Društvo je prosječno zapošljavalo 12 djelatnika.

Financijski izvještaji prezentirani su u hrvatskim kunama (kn), obzirom da je to valuta u kojoj je iskazana većina poslovnih događaja društva.



ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

1.1. Osnove sastavljanja

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu. Financijski izvještaji sastavljeni su primjenom načela povijesnog troška, a detaljna određenja dana su uz pojedine pozicije izvještaja.

Ovi financijski izvještaji pripremljeni su uz računovodstvenu pretpostavku neograničenosti vremenskog poslovanja.

Sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja. Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja financijskih izvještaja, te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih.

1.2. Nematerijalna imovina

Prilikom nabave dugotrajna nematerijalna imovina se evidentira u visini troška nabave uvećanog za ovisne troškove koji su nastali radi stavljanja imovine u upotrebu. Prilikom otuđenja imovine dobitak/gubitak utvrđen prilikom prodaje evidentira se kao ostali/izvanredni prihod/rashod tekućeg razdoblja.

Nematerijalna imovina se amortizira linearnom metodom i procjenom vijeka uporabe 2 do 4 godine, bez uvažavanja ostatka vrijednosti zbog njegove neznačajnosti.

1.3. Nekretnine, postrojenja i oprema

Materijalna imovina, izuzev zemljišta, iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se, po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će Društvo imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine, te ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti. Popravci i održavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Amortizacija se knjiži kao trošak razdoblja, a obračunava se linearnom metodom tijekom očekivanog korisnog vijeka trajanja imovine. Očekivani je korisni vijek trajanja prema oblicima imovine sljedeći:

- građevinski objekti 20 godina
- oprema, namještaj 2,5 do 5 godina
- informatički uređaji i oprema 1 do 2 godine

Stavke nekretnina, postrojenja i opreme koje su rashodovane ili prodane isključene su iz bilance zajedno s pripadajućom akumuliranom amortizacijom. Bilo koji dobitak ili gubitak nastao pri prestanku priznavanja imovine se iskazuje u računu dobiti i gubitka u godini prestanka priznavanja.

U iznimnim slučajevima kada to nalažu potrebe transparentnosti u provedbi EU projekata i sučeljavanja prihoda sa troškovima EU projekata, a na temelju posebne odluke uprave Društva, trošak amortizacije obračunava se iznad porezno dopustivih stopa po principu jednokratnog otpisa. U takvim iznimnim



slučajevima, iznos troška amortizacije kojeg je Društvo priznalo iznad porezno dopustivih stopa, ispravljati će se kroz naredna porezna razdoblja putem PD obrasca.

1.4. Potraživanja

Potraživanja se mjere po fer vrijednosti, tj. početno priznatom iznosu umanjenom za naplaćene iznose i umanjena vrijednosti. Rashod se priznaje u računu dobiti i gubitka ako su se potraživanja prestala priznavati zbog nenadoknadivosti ili je njihova vrijednost umanjena.

1.5. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti uključuju novac u blagajnama, kratkoročne depozite kod banaka s ugovorenim dospijecem do 3 mjeseca i sredstva na računima banaka. Stanje novca na računima kod banaka i u blagajni iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskoj valutnoj jedinici. Devizna sredstva na računima i u blagajni preračunavaju se na srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan bilance.

1.6. Porezi

Obračun poreza zasniva se na obračunu dobiti za tu godinu i usklađuje za stalne i privremene razlike između oporezive i računovodstvene dobiti. Obračun poreza na dobit vrši se u skladu s hrvatskim poreznim propisima.

1.7. Kapital

Upisani kapital iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru.

1.8. Priznavanje prihoda

Prihodi obuhvaćaju prihode od prodaje usluga, financijske prihode i ostale-izvanredne prihode. Društvo priznaje prihode, sukladno HSFI-u 15, kada će imati buduće ekonomske koristi i kada se iznos prihoda može pouzdano izmjeriti. Prihodi se mjere po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja. Prihodi od prodaje priznaju se kada Društvo izvrši uslugu, kada kupac primi izvršenu uslugu i kada je naplativost nastalih potraživanja prilično sigurna. Prihodi od kamata priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi, uzimajući u obzir stvarni prinos na ustupljena sredstva. Prihodi od potpora koji se primaju kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, priznaju se kao prihod razdoblja u kojem se prima. Potpore za pojedinačne ugovore priznaju se samo ako je njihovo ostvarivanje izvjesno, pri čemu čine dio ukupnog prihoda iz ugovora.

1.9. Rashodi

Rashodi obuhvaćaju poslovne rashode, financijske rashode te ostale izvanredne rashode. Rashodi se priznaju sukladno HSFI-u 16, kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine odnosno povećanja obveza i koje se može pouzdano izmjeriti. Rashodi se sučeljavaju s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.



BILJEŠKA 1.

DUGOTRAJNA MATERIJALNA, NEMATERIJALNA I FINANCIJSKA IMOVINA

Ukupna vrijednost materijalne imovine na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 88.384 kn, a sastoji se od opreme u vrijednosti od 88.384 kn. Oprema se sastoji od informatičke opreme i namještaja.

U veljači 2017. godine u imovinu Društva unesena je informatička oprema ukupne vrijednosti 570.842,51 kn. Ista je stečena na temelju Ugovora o darovanju IKT opreme, a u svrhu provedbe projekta „Poboljšanje poslovne konkurentnosti putem elektroničkog poslovanja (e-BUSINESS) faza II“ sklopljenog dana 12. siječnja 2017. godine sa Ministarstvom gospodarstva, poduzetništva i obrta. Projekt se treba provoditi u razdoblju od tri godine te se na većinu opreme primjenjuje ubrzana stopa ispravka vrijednosti od 50%. Vrijednost imovine evidentirana je u poslovnim knjigama u dugotrajnoj imovini i prihodima budućeg razdoblja. Kroz vijek uporabe imovine, za obračunatu amortizaciju umanjuje se vrijednost prihoda budućeg razdoblja i knjiži na prihode razdoblja kako bi se sučelili sa troškovima amortizacije. Ova imovina u cijelosti je amortizirana.

BILJEŠKA 2.

POTRAŽIVANJA

Kratkotrajna potraživanja odnose se na potraživanja s rokom dospelja do jedne godine.

Struktura potraživanja na dan 31. prosinca 2021. godine:

POZICIJA	STANJE NA DAN 31.12.2020.	UDIO %	STANJE NA DAN 31.12.2021	UDIO %
Potraživanja od kupaca	178.885	35	81.887	32
Potraživanja od države i dr. institucija	319.599	64	95.278	38
Ostala potraživanja	12.334	1	75.900	30
UKUPNO	510.818	100	253.065	100

U 2021. godini proveden je ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca u iznosu od 19.374 kn.

Ostala potraživanja čine potraživanja za dane predujmove za izvršenje usluga u okviru provedbe različitih projekata.

Struktura potraživanja od države i drugih institucija:

POZICIJA	STANJE NA DAN 31.12.2021.
Potraživanja za pretporez po neplaćenim računima	6.673
Potraživanja od HZZO za refundacije bolovanja	1.475
Ostala potraživanja od države i drugih institucija	87.130
UKUPNO	95.278



BILJEŠKA 3.

NOVAC NA RAČUNU I U BLAGAJNI

Struktura novca na računu i u blagajni na dan 31. prosinca 2021. godine:

R. BR.	POZICIJA	IZNOS U KN
1.	Kunska sredstva u bankama	1.161.557
2.	Devizna sredstva u bankama	173.194
UKUPNO		1.334.751

BILJEŠKA 4.

PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja u iznosu od 16.992 kn odnose se na unaprijed plaćene premije osiguranja i unaprijed plaćene pretplate za internetske portale.

BILJEŠKA 5.

IZVANBILANČNI ZAPISI

U vanbilančnim zapisima evidentirana su potraživanja i obveze po instrumentima osiguranja za izdana jamstva u okviru projekta Ministarstva gospodarstva „Lokalni jamstveni fond za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačku industriju“ kojeg u ime Krapinsko-zagorske županije provodi Društvo i izdane bjanko zadužnice za primljene predujmove iz Državnog proračuna za sufinanciranje provedbe projekata. Na dan 31.12.2021. godine obveze i potraživanja po instrumentima osiguranja za izdana jamstva iznose 1.375.859 kn.

BILJEŠKA 6.

KAPITAL I REZERVE

Iskazana vrijednost upisanog kapitala u usklađena je sa upisom u Trgovačkom sudu i iznosi 358.900 kn.

POZICIJA	STANJE NA DAN	STANJE NA DAN
	31.12.2020.	31.12.2021.
Temeljni kapital	1.623.884	358.900
Zadržana dobit	226.825	258.438
Dobit poslovne godine	31.612	24.876
UKUPNO	1.882.321	642.214

Ukupna obveza poreza na dobit za 2021. godinu iznos 12.216 kn. Dobit 2021. godine raspoređena je na zadržanu dobit.



BILJEŠKA 7.

DUGOROČNE OBVEZE

Na ovoj poziciji iskazan je iznos od 794.509 kn koji se odnosi na dugoročne obveze prema Krapinsko-zagorskoj županiji za primljena sredstva koja Društvo koristi u svrhu provedbe jamstvene sheme Lokalnog jamstvenog fonda, kao pokriće za izdana jamstva. Za iskazani iznos nema ugovorene kamatne stope. Ugovoren je povrat doznačenih sredstava, umanjen za sva aktivirana i isplaćena jamstva što znači da se predmetna dugoročna obveza smanjuje za iznose aktiviranih jamstava.

BILJEŠKA 8.

KRATKOROČNE OBVEZE

Kratkoročne obveze na dan 31. prosinca 2021. godine:

POZICIJA	STANJE NA DAN 31.12.2020.	UDIO %	STANJE NA DAN 31.12.2021.	UDIO %
Obveze za predujmove	24.010	8	14.033	5
Obveze prema dobavljačima	101.634	34	48.866	20
Obveze prema zaposlenicima	84.762	28	94.853	37
Obveze za poreze, doprinosе i sl. davanja	88.069	30	98.717	38
UKUPNO	298.475	100	256.469	100

Obveze za predujmove odnose se na obvezu izvršenja usluga plaćenih po predujmu u ugovorenom roku.

Obveze prema dobavljačima odnose se na obveze prema dobavljačima u zemlji za nabavu roba i usluga iz mjeseca prosinca 2021. godine.

Obveze prema zaposlenima odnose se na neisplaćene plaće i naknade troškova za mjesec prosinac 2021. godine, a koja je redovno isplaćena u siječnju 2021. godine.

Obveze za poreze, doprinose i sl. davanja odnose se na poreze i doprinose iz plaće i doprinose na plaću i na obveze za porez na dodanu vrijednost.



BILJEŠKA 9.**PRIHODI**

POZICIJA	2020.	STRUKTURA	2021.	STRUKTURA
Poslovni prihodi	2.609.312	100	3.000.934	100
Financijski prihodi	2.342	-	1.447	-
UKUPNO	2.611.654	100	3.002.381	100

Poslovni prihodi odnose se na prihode od prodaje usluga na tržištu i ostale poslovne prihode. Financijski prihodi odnose na prihode od kamata i tečajnih razlika.

BILJEŠKA 10.**RASHODI**

POZICIJA	2020.	STRUKTURA	2021.	STRUKTURA
Poslovni rashodi	2.515.991	98	2.964.561	100
Financijski rashodi	54.112	2	728	-
UKUPNO	2.570.103	100	2.965.289	100

BILJEŠKA 11.**POSLOVNI RASHODI**

Poslovni rashodi odnose se na:

POZICIJA	2020.	STRUKTURA	2021.	STRUKTURA
Materijalni troškovi	623.519	25	1.056.670	36
Troškovi osoblja	1.241.213	49	1.440.117	49
Amortizacija	165.144	7	28.601	1
Ostali troškovi	373.856	15	319.438	11
Ostala rezerviranja	112.259	4	-	-
Vrijednosna usklađenja	-	-	19.374	-
Ostali poslovni rashodi	-	-	100.361	3
UKUPNO	2.515.991	100	2.964.561	100



BILJEŠKA 12.

MATERIJALNI TROŠKOVI

Materijalni troškovi odnose se na troškove sirovina i materijala i ostale vanjske troškove.

Troškovi sirovina i materijala odnose se na:

TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA	2020	2021.
Uredski i ostali materijal	81.491	48.476
Potrošena energija	88.154	142.328
Materijal za održavanje	3.956	4.596
Otpis sitnog inventara	34.070	41.994
UKUPNO	207.671	237.394

Ostale vanjske usluge odnose se na:

OSTALI VANJSKI TROŠKOVI	2020.	2021.
Usluge telekomunikacija prijevoza i sl.	46.344	71.987
Usluge tekućeg održavanja	21.798	190.209
Usluge zakupnina i najamnina	106.103	137.469
Usluge reklame i promidžbe	27.578	9.960
Komunalne usluge	80.579	118.713
Intelektualne i osobne usluge	56.689	177.759
Ostale vanjske usluge	76.757	113.179
UKUPNO	415.848	819.276

BILJEŠKA 13.

TROŠKOVI OSOBLJA

Troškovi osoblja odnose se na:

TROŠKOVI OSOBLJA	2020.	2021.
Neto plaće i nadnice	802.431	943.492
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	308.384	353.392
Doprinosi na plaće	130.398	143.233
UKUPNO	1.241.213	1.440.117

BILJEŠKA 14.

AMORTIZACIJA

Troškovi amortizacije u 2021. godini iznose 28.601 kn.



BILJEŠKA 15.**OSTALI TROŠKOVI**

Ostali troškovi odnose se na:

OSTALI TROŠKOVI	2020.	2021.
Naknade troškova radnicima i putni troškovi	141.690	243.652
Bankarske usluge	4.721	4.729
Troškovi osiguranja	3.954	21.708
Ostali troškovi poslovanja	154.561	40.265
Članarine, nadoknade i slična davanja	68.930	9.084
UKUPNO	373.856	319.438

BILJEŠKA 16.**FINANCIJSKI RASHODI**

Financijski rashodi odnose se na:

FINANCIJSKI RASHODI	2020.	2021.
Negativne tečajne razlike	1.050	728
Ostali financijski rashodi	53.062	-
UKUPNO	54.112	728



BILJEŠKA 17.

POREZ NA DOBIT

U nastavku se nalazi izračun osnovice poreza na dobit i poreza na dobit.

DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	37.092
POVEĆANJE DOBITI / SMANJENJE GUBITKA	
50% troškova reprezentacije	12.358
50% troškova za osobni prijevoz	22.833
Rashodi darovanja iznad propisanih svota	1.000
Vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja	73.275
SMANJENJE DOBITI / POVEĆANJE GUBITKA	
Državna potpora za obrazovanje i izobrazbu	24.397
Porezna osnovica	122.162
Stopa poreza na dobit	10%
Porez na dobit	12.216
Dobit poslije oporezivanja	24.876

Direktorica

Helena Matuša



PODUZETNIČKI
CENTAR Krapinsko-zagorske
županije d.o.o.

